

女性社員の管理者への意識付け研修の概要

半日（土曜日の午後？）×2回の研修を想定

宿題付きで、2週間後に2日目を実施

(注) グループ討論で、受講者の認識を相互に学びあう。

あわせて親しい仲間意識を醸成する。

人事部として、意識の高い系の人物が特定できる。

日数	目的	内容	座学アプローチ
1日目（4時間）	内省と意識の気づき 管理職者のノウハウ	自己理解方法、管理職の理解、 管理者の心得、リーダーシップ、 部下とのコミュニケーション法 などを学ぶ	座学 事前課題のワーク
宿題	個別内省	キャリアや管理職の宿題を持ち帰り 自分なりの答えを考える	書き出しと観察
2日目（4時間） 2週間後	意識の共有と行動転換	宿題へのグループ討論 課題解決法、制度改革の解説、 今後の進め方を学ぶ 当面の行動計画の作成	座学 グループ討論 行動計画の紹介

女性社員への意識付け研修のカリキュラム 1/3

1日目：管理職の理解と可能性への気づき（4時間）休憩10分×2回

- 1 **オープニング**（40分）
研修の目的と流れの説明、講師紹介
女性管理職登用の背景（社会・企業・個人）
- 2 **女性管理者のあるべき姿**（60分）
管理職としての心構え、リーダーシップのあり方
目指すべき女性管理者像（ロールモデル）
- 3 **事前課題への討議**：自分のキャリアを振り返る（40分）
事前に自己キャリア年表作成（人生の転機を視覚化）
自分の強みの再認識、自分らしさとは？のグループ討議
- 4 **管理職の実際と管理ノウハウ**（座学：70分）
女性管理職の役割とやりがい、よくある誤解
上司と部下のコミュニケーション法
脳科学から見た女性上司からの男性の部下への対処法
- 5 **宿題の解説と作成例**（10分） → 次ページ

女性社員への意識付け研修のカリキュラム 2/3

宿題の説明と作成例（10分）

「次回までにこれに記入してコピーを4部持参ください」

宿題テーマ案 （ワークシートを配布）

テーマ：「私にとって、“管理職になる”とはどういうことか？」

内容：

1. 管理職になってみたいと思う？ なりたくない？ その理由は？
2. 不安に思うことや障害は何？
3. なれるとしたら、どんなリーダーになりたい？
4. 周囲の“女性の上司”の観察結果と自分にはないものは？
5. もしも管理職になるなら、最初の1年でやりたいことは？

女性社員への意識付け研修のカリキュラム 3/3

2日目：課題認識と今後の進め方（4時間）休憩10分×2回

- 1 **宿題のふりかえり&小グループでの情報共有**（40分）
3～4人グループで共通点や違い、不安や期待を共有
- 2 **女性の人生の課題への対処方法とその事例**（50分）
仕事上での課題と対処方法、事例紹介
プライベートな課題と対処方法、事例紹介
- 3 **女性社員向けの制度改革への取り組み**（50分）
キャリアパスの制度の構築とモデル
個人別育成制度と育成計画のモデル
管理責任評価制度等の管理職を評価する仕組み
- 4 **制度構築の進め方**（20分）
女性管理職と予備群のメンバーによる制度構築の進め方
- 5 **ワーク：私のチャレンジ計画**（40分）
「3か月以内にできる小さなチャレンジ」を設定
実行内容、サポーター、期日の明確化
- 6 **各自のチャレンジ計画の紹介とクロージング**（20分）